

**План-график мероприятий по реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования в МОБУ СОШ д.Каинлыково на 2023 – 2025 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования				
1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения и реализации обновленных ФГОС общего образования.	Март 2023г.	Утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения и реализации обновленных ФГОС общего образования	Администрация школы
2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС общего образования.	До 01.09.2023г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающий условия реализации обновленных ФГОС общего образования. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС общего образования.	Администрация школы
3.	Разработка основных образовательных программ.	Март-август 2023г.	Наличие в ОО основных образовательных программ.	Администрация школы
4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников.	Март-август 2023-2025гг.	Наличие у учителей-предметников рабочих программ по предмету.	Администрация школы Учителя-предметники.
II. Организационно-управленческое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС общего образования				
2.1.	Проведение заседаний группы, по введению обновленных ФГОС общего образования	2023-2025гг., 1 раз в четверть	Утвержденный план заседаний группы, по введению обновленных ФГОС общего образования; синхронизированы процессы управления введением обновленных	Директор

			ФГОС общего образования на уровне образовательной организации: - составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС общего образования, определены способы по их ликвидации; - доработаны проекты планов по введению ФГОС общего образования.	
2.2.	Участие в самодиагностике готовности образовательных организаций муниципального района, к введению обновленных ФГОС общего образования.	Март 2023 года	Проведена самодиагностика готовности к введению обновленных ФГОС общего образования, выявлены дефициты, проблемы.	Директор Заместитель директора по УВР
2.3.	Организация работы муниципальной системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС общего образования.	Март 2023 года	Обеспечен промежуточный контроль готовности образовательных организаций муниципального района к введению обновленных ФГОС общего образования.	Директор
2.4.	Проведение совещаний по актуальным вопросам введения и реализации обновленных ФГОС общего образования.	Декабрь 2023-2025гг.	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС общего образования.	Администрация школы
2.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей.	2023-2025гг., один раз в год.	Формирование учебного плана ОО	Администрация школы
III. Научно-методическое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС общего образования				

3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС общего образования.	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС общего образования	Администрация школы
3.2.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС общего образования.	2023-2025гг.	Наличие методической работы, обеспечивающей введение обновленных ФГОС общего образования ОО.	Администрация школы Руководители ШМО
3.3.	Проведение заседаний школьных методических объединений.	2023-2025гг.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС общего образования.	Администрация школы Руководители ШМО

IV. Организация системной работы с педагогическими работниками по формированию функциональной грамотности обучающихся.

4.1.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов.	Октябрь ежегодно	База данных обучающихся для проведения мониторингов сформирована с использованием ГИС «Образование».	Администрация школы
4.2.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов.	Октябрь ежегодно	Базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, сформирована с использованием ГИС «Образование».	Администрация школы
4.3.	Включение в планы внеурочной деятельности общеобразовательных организаций занятий по развитию функциональной грамотности обучающихся.	Август ежегодно	Занятия по развитию функциональной грамотности обучающихся по внеурочной деятельности.	Администрация школы Руководители МО Учителя-предметники

4.4.	Участие в республиканском мониторинге функциональной грамотности.	Январь, март ежегодно	Приказ об участии республиканском мониторинге функциональной грамотности; Аналитический отчет о результатах мониторинга и адресные рекомендации.	Администрация школы Руководители ШМО
4.5.	Организация участия ОО во Всероссийских мероприятиях, проводимых с ведущими издательствами: Всероссийский экономический диктант; Всероссийская неделя финансовой грамотности; Всероссийский онлайн уроки по финансовой грамотности (осенняя сессия, весенняя сессия); Всероссийская неделя потребительских знаний.	По графику	Выявление уровня развития функциональной грамотности у школьников и наставников; Определение лучших и обобщение их опыта.	Администрация школы Руководители ШМО
4.6.	Проведение информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	В течение учебного года.	Размещение на официальном сайте ОО баннеров со ссылками на банк заданий по оценке функциональной грамотности; размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах в социальных сетях ОО информации по формированию и оценке функциональной грамотности.	Администрация школы
4.7.	Участие в практико-ориентированных курсах повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности, организованных ГАУ ДПО ИРО РБ, ЦНППМР.	Ежегодно	Участие в практико-ориентированных курсах повышения квалификации педагогических работников по направлениям функциональной грамотности: финансовая грамотность, математическая грамотность, глобальные компетенции, читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, креативное мышление.	Администрация школы

4.8.	Организация семинаров, мастер классов в образовательных организациях, имеющих положительный опыт формирования и оценки функциональной грамотности.	Ежегодно	Выявление наиболее эффективных методик и технологий, обобщение и распространение опыта работы образовательных организаций по развитию функциональной грамотности школьников.	Администрация школы
4.9.	Участие учителей в тренингах по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ «ИСРО РАО») для оценки функциональной грамотности обучающихся, организованных ГАУ ДПО ИРО РБ.	Весь период	Организовано участие учителей в семинарах по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Администрация школы
4.10.	Подготовка тьюторов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на базе ГАУ ДПО ИРО РБ.	Весь период	Участие в практико-ориентированных курсах повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся; участие педагогов в адресных персонифицированных курсах повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся; обучение по индивидуальным планам профессионального развития педагогов, с учетом результатов исследований готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	Администрация школы Руководители ШМО
4.11.	Участие педагогов в формировании и обучении команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности на базе ГАУ ДПО ИРО РБ.	Постоянно	Выявление наиболее эффективных методик и технологий, обобщение и распространение опыта работы образовательных организаций по развитию функциональной	Администрация школы

			грамотности школьников.	
4.12.	Участие в апробации единой модели функциональной грамотности.	Май 2023г.	Единая модель формирования функциональной грамотности внедрена в образовательной организации.	Администрация школы
4.13.	Участие в онлайн-марафоне для руководителей ШМО «Формирование функциональной грамотности в учебном процессе»	Ноябрь-апрель (каждый второй вторник месяца в 16.00) 2022-2023гг	Оказана методическая помощь, организовано участие в онлайн-семинарах.	Администрация школы
4.14.	Внедрение в учебный процесс и внеурочные занятия банка заданий по оценке функциональной грамотности.	Постоянно	Эффективное функционирование внутренней системы оценки качества, в том числе системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.	Администрация школы Учителя-предметники
4.15.	Развитие оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др.	Весь период	Мониторинг ФГ школьников в урочной деятельности.	Администрация школы
4.16.	Организация практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач.	Весь период	Развитие креативного мышления школьников.	Администрация школы

4.17.	Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др.)	Весь период	Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности: олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др.	Администрация школы Учителя-предметники
4.18.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	Постоянно	У школьников сформирована компетентность по решению задач с различными формулировками заданий.	Администрация школы Учителя-предметники
V. Кадровое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС общего образования				
5.1.	Обеспечение ПК всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС общего образования на базе ГАУ ДПО ИРО РБ, ЦНППМ ПР.	Март-август 2023г.	Все педагогические работники, участвующие в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС прошли КПК по теме введения обновленных ФГОС общего образования.	Администрация школы Учителя-предметники
VI. Внедрение системы мониторинга реализации образовательными организациями обновленных ФГОС общего образования				
6.1.	Мониторинг информирования родителей о предлагаемых вариантах организации профильного обучения на 2023-2024 учебный год 10-11 классах.	Апрель-май 2023 год	Обеспечен промежуточный контроль организации профильного обучения в соответствии с обновленными ФГОС общего образования. По результатам составлена аналитическая справка для использования в работе.	Администрация школы
6.2.	Организация участия педагогов в диагностике по профессиональным компетенциям педагогических работников. Проводимой ЦНППМПР.	По отдельному плану	Определение профессиональных дефицитов педагогических работников. По результатам составлена аналитическая справка для использования в работе.	Администрация школы

6.3.	Внедрение индивидуальных образовательных маршрутов (далее-ИОМ) для педагогических работников по результатам диагностики.	По отдельному плану	Разработка ИОМ для устранения выявленных дефицитов.	Администрация школы
VII. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования				
7.1.	Информирование общественности через средства массовой информации и размещение на официальном сайте образовательной организации.	Март 2023 далее ежемесячно	Организована вкладка на официальном сайте образовательной организации. Организовано информирование родительской общественности через средства массовой информации.	Администрация школы